

# **FONDAZIONE ASILO INFANTILE**



## **REGOLAMENTO SCUOLA-FAMIGLIA**

## ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. La scuola dell'infanzia paritari di ispirazione cristiana è aperta a tutti i bambini dai 3 ai 6 anni e svolge un pubblico servizio a favore delle famiglie del territorio.
2. Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia sono normate dalle circolari emesse annualmente dal Ministero dell'Istruzione. Raccolte le domande di accoglienza, l'ammissione dei bambini alla frequenza, avviene secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Amministrazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>Bambino RESIDENTE in Rivolta d'Adda</b>	200
Bambino con certificazione di handicap o disabilità rilasciata da Ente pubblico o Ente privato autorizzato (lg. 104/92 – lg. 62/00)	80
Bambino con particolare situazione di disagio certificato da Servizi Sociali o enti autorizzati	30
Avere fratelli che stanno frequentando la scuola dell'infanzia Fondazione Asilo Infantile	20
Appartenere a una famiglia mono genitoriale	15
<b>Bambino NON RESIDENTE in Rivolta d'Adda</b>	0
Bambino con certificazione di handicap o disabilità rilasciata da Ente pubblico o Ente privato autorizzato (lg. 104/92 – lg. 62/00)	80
Bambino con particolare situazione di disagio certificato da Servizi Sociali o enti autorizzati	30
Avere fratelli che stanno frequentando la scuola dell'infanzia Fondazione Asilo Infantile	20
Appartenere a una famiglia mono genitoriale	15

3. All'atto dell'iscrizione si dovranno presentare i seguenti documenti:
  - modulo di iscrizione e relativi documenti secondo le normative vigenti
  - autocertificazione di residenza
  - modulo di richiesta pre- post scuola

## ORARIO SCOLASTICO

1. La scuola dell'infanzia è aperta da settembre a giugno di ogni anno, per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì. La sospensione dell'attività educativa e didattica durante il periodo scolastico rispetta in linea di massima, quanto stabilito dal calendario scolastico regionale.
2. L'**orario** di permanenza dei bambini alla scuola dell'infanzia è dalle 8.30 alle 16.00. L'entrata è dalle 8.30 alle 9.00. L'uscita è dalle 15.45 alle 16.00. Per qualsiasi necessità è possibile usufruire di un'uscita intermedia prevista per le 13.15. La scuola, ad integrazione dell'offerta formativa si riserva la facoltà, qualora si verificasse l'esigenza, di organizzare un servizio di pre scuola dalle 7.30 alle 8.30 e di post scuola dalle 15.00 alle 17.45. Previa segnalazione alla scuola è prevista la possibilità di richiedere un ingresso posticipato entro le 10.00 per eventuali visite mediche urgenti. Per i bambini che presentano bisogni educativi speciali, viene mantenuta la possibilità di usufruire di un orario di entrata e di uscita elastico previa documentazione da presentare alla Direzione della scuola, attestante i giorni e gli orari della terapia sottoscritti dal terapeuta responsabile.

## COSTI DI FREQUENZA: RETTA E BUONI PASTO

1. Entro il 30 Marzo di ogni anno dovrà essere versata, tramite domiciliazione bancaria/bonifico, la quota annuale di iscrizione di 90 € che potrà variare con Delibera del Consiglio di Amministrazione. In caso di ritiro del bambino/a sia prima dell'inizio dell'anno scolastico sia nel corso dello stesso, la quota di iscrizione non sarà restituita. La scuola prevede un **costo di frequenza** che il genitore è tenuto a versare entro il giorno 27 di ogni mese. L'importo è stabilito dal C.d.A. è determinato dalle seguenti voci:
  - a) Quota mensile indicizzata in base alle fasce ISEE, come già utilizzate dall'Amministrazione Comunale per il servizio di mensa scolastica e così ripartite:

Fascia ISEE	Quota di frequenza mensile Residenti	Quota di frequenza mensile <b>non</b> Residenti
Da 0,00 € a 8.000,00 €	75,00 €	205,00 €
Da 8.000,01 a 20.000,00 €	90,00 €	220,00 €
Da 20.000,01 a 30.000,00 €	100,00 €	230,00 €
Da 30.000,01 e oltre	105,00 €	235,00 €

La dichiarazione ISEE dovrà essere consegnata entro il 30 aprile dell'anno di iscrizione e resterà valida fino alla fine dell'anno scolastico di riferimento. (Delibera Regione Lombardia n. X/3230 del 5 marzo 2015 art. 8c.) Per coloro che non presenteranno la dichiarazione verrà applicata la quota massima.

- b) Il costo del buono pasto è di 3,50 € giornaliero per il numero effettivo di giorni frequentati. Nel mese di settembre di ogni anno, verrà addebitata una quota forfettaria pari a 60,00 € per la copertura dei pasti. Dal mese di ottobre fino alla conclusione dell'anno scolastico, verranno addebitati insieme alla quota del mese, i pasti consumati nel mese precedente: i 60,00 € versati rimangono quindi a copertura del mese corrente. Nel mese di luglio si effettuerà il conteggio dei pasti consumati a giugno; se i 60,00 € versati non sono sufficienti a coprire i pasti consumati nel mese precedente, verrà emessa nota di addebito; diversamente sarà bonificata sul c/c.
- c) Per chi ne fa richiesta è previsto un costo aggiuntivo per i servizi di pre e post scuola determinato in relazione alle necessità, costi deliberati dal Consiglio di Amministrazione 18 Settembre 2020:

Servizio richiesto	Costo
Pre scuola	30.00 € mensili
Post scuola	45.00 € mensili
Pre+post scuola	60.00 € mensili
Pre scuola giornaliero	8.00 € giornaliero
Post scuola giornaliero	10.00 € giornaliero

L'adesione al pre/post scuola vale per l'intero anno scolastico. Il servizio verrà attivato a fronte di un numero minimo di iscritti pari a 20 bambini per ciascun servizio.

- Il **pagamento della retta** deve avvenire tramite domiciliazione bancaria. Nel caso di impossibilità della domiciliazione bancaria sarà concesso il pagamento della retta a mezzo cassa o bonifico bancario previo versamento di una cauzione pari a due mensilità complete di quota e pasti che verrà restituita al termine della frequenza del bambino, salvo verifica della regolarità dei pagamenti. Nel caso in cui il ritardo dovesse protrarsi oltre il trentesimo giorno, l'Amministrazione ha facoltà di sospendere momentaneamente la frequenza del bambino fino alla regolarizzazione delle pendenze. L'iscrizione all'anno scolastico successivo è subordinata alla regolarità del pagamento dell'anno scolastico precedente.
- Qualora la famiglia intendesse **interrompere** definitivamente **la frequenza** del bambino, dovrà comunicarlo per iscritto alla Direzione della scuola e al Consiglio di Amministrazione. In questo modo verrà addebitata a saldo una somma pari alla sola quota mensile dei mesi mancanti alla fine dell'anno scolastico in corso per una cifra massima comunque non superiore all'importo di quattro mesi.

#### **NORME IGENICO-SANITARIE**

- Per la frequenza è richiesta la fotocopia del calendario delle **vaccinazioni obbligatorie** effettuate.

2. La scuola offre un servizio di **ristorazione scolastica** organizzato secondo le tabelle dietetiche approvate dall'ATS di Crema. Il menù è pubblicato sul sito ed esposto giornalmente nell'atrio della scuola.
3. In occasione delle feste di compleanno non è possibile portare dolci da casa sia confezionati sia prodotti da esercenti.
4. In caso di **intolleranze ed allergie** alimentari è necessario produrre documentazione medica appropriata secondo la modulistica da richiedere in segreteria.
5. Nell'ambito delle comunità scolastiche non vengono somministrati farmaci per la cura di patologie acute (es. antibiotici, sciroppi antitosse ecc.). Nel caso di **farmaci per la cura di patologie croniche** (es. antiepilettici) o di profilassi di particolari condizioni (es. convulsioni febbrili) il farmaco può essere somministrato dal personale scolastico con le seguenti modalità:
  - Richiesta scritta da parte di un genitore, nella quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti.
  - Certificato del Pediatra di Libera Scelta con indicazione delle dosi e degli orari di assunzione.
  - Autorizzazione del Servizio di Medicina Preventiva nelle Comunità

#### NORME FINALI

1. Il genitore o i suoi delegati, non possono fermarsi nei locali della scuola e nel giardino durante il normale funzionamento delle attività e dopo l'orario di uscita dei bambini.
2. All'interno dei locali della scuola non sono ammessi animali domestici senza autorizzazione da parte della Direzione.
3. Ogni alunno è assicurato contro eventi dannosi connessi all'attività scolastica e contro gli infortuni avvenuti durante l'orario scolastico. È altresì prevista un'assicurazione in caso di uscite didattiche al di fuori dell'edificio scolastico.
4. In caso di infortunio verificatosi durante l'orario di frequenza, la Direzione provvederà ad avvertire le famiglie e procederà secondo la gravità del caso.
5. Qualora lo ritenga opportuno, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di integrare o modificare il presente regolamento con proprie delibere.
6. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle norme e alle leggi vigenti in materia.

Il Presente Regolamento – composto da n. 5 pagine – è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24 gennaio 2020.

Il Presidente del CdA

Bagnolo Felice

